

# Aufgabenbeschreibung des Web-Masters

---

## Die Aufgaben des Web-Masters

Der Webmaster wird vom Vorstand eingesetzt und ist für die Betreuung der Webseite verantwortlich, sorgt sich um eine durchgehende Erreichbarkeit, die Einrichtung von E-Mailadressen und die Erweiterung der Webseite, was technische Funktionen angeht.

Er ist der erste Ansprechpartner, wenn es zu technischen Problemen im Ablauf der Seite im Internet oder Intranet kommt.

- **Website-Entwicklung und -Wartung**
  - Planung, Entwicklung und Pflege der Unternehmenswebsite.
  - Gewährleistung der Funktionalität, Benutzerfreundlichkeit und Sicherheit der Website.
- **Content-Management:**
  - Aktualisierung und Pflege von Inhalten auf der Website, einschließlich Texte, Bilder und multimediale Elemente.
  - Sicherstellung, dass alle Informationen auf der Website aktuell und korrekt sind.
- **Suchmaschinenoptimierung (SEO):**
  - Umsetzung von SEO-Strategien, um die Sichtbarkeit der Website in Suchmaschinen zu verbessern.
  - Überwachung von Keyword-Rankings und Implementierung von Optimierungsmaßnahmen.
- **Webanalyse:**
  - Verwendung von Tools wie Google Analytics zur Analyse von Website-Traffic und Nutzerverhalten.
  - Ableitung von Erkenntnissen und Empfehlungen zur Optimierung der Website-Leistung.
- **Website-Sicherheit:**
  - Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen, um die Website vor Cyberbedrohungen und Angriffen zu schützen.
  - Regelmäßige Überprüfung der Website-Sicherheitsprotokolle.